



ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH
W WOLINIE

ul. Słowiańska 2, 72-510 Wolin

tel./fax 913261335 e-mail: sekretariat@zspwolin.pl www.zspwolin.pl

sygn.: ZSP-W/I/AJ/ 1101/2021

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2021
Zaktualizowane w dniu 02 grudnia 2021 roku

*Dotyczy: zakupu i dostawy jednej sztuki fabrycznie nowego,
nieeksploatowanego samochodu osobowego typu bus- 9 miejsc
dla potrzeb Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Wolinie*

Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Wolinie zaprasza Państwa do złożenia oferty na w/w dostawę, której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto, przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1, nie stosuje się.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa jednej sztuki fabrycznie nowego, nieeksploatowanego samochodu osobowego typu bus -9 miejsc o parametrach technicznych zgodnych z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego.

Samochód będący przedmiotem zamówienia musi być:

1. fabrycznie nowy, osobowy, bezwypadkowy,
2. wolny od wad fizycznych i prawnych,
3. wyprodukowany w 2021 r. -2022 r.

II. Zamawiający

Zespół Szkół Ponadpodstawowych

ul. Słowiańska 2

72-510 Wolin

III. Termin wykonania zamówienia: usunięto.

IV. Warunki płatności:

Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt I, po dokonaniu dostawy samochodu Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 21 dni kalendarzowych od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

V. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz .
2. Oferta winna zawierać cenę ofertową netto oraz brutto (zawierającą należy podatek VAT) zgodnie z załączonym formularzem ofertowym –zał. nr 1a.
3. Cena musi obejmować inne koszty nie wymienione a konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia jakie poniesie Wykonawca.
4. Ofertę cenową należy złożyć **w terminie do dnia 09 grudnia 2021r do godz. 11:00** (decyduje data wpływu).
elektronicznie na adres: sekretariat@zspwolin.pl (oferta - skan podpisanych dokumentów winna być załącznikiem do wiadomości email)
lub pisemnie w zamkniętej kopercie odpowiednio opisanej: „*Oferta na zakup samochodu osobowego typu- bus nr 2/2021 – nie otwierać przed terminem otwarcia*” do siedziby Zamawiającego na Dziennik Podawczy.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Wykonawca nie później niż po 7 dniach roboczych przed planowanym terminem odbioru samochodu zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia w języku polskim:

- 1) kartę pojazdu,
- 2) książkę przeglądów serwisowych,
- 3 instrukcję obsługi,
- 4) książkę gwarancyjną pojazdu,
- 5) świadectwo homologacji europejskiej i polskiej,
- 6) dokument potwierdzający spełnienie norm emisji spalin.

VII. Siedziba serwisu, w którym będą przeprowadzane przeglądy gwarancyjne musi znajdować się na terenie województwa zachodniopomorskiego.

VIII. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej: SOPZ) stanowi załącznik nr 1b do zapytania ofertowego.

IX. SOPZ zawiera minimalne parametry (techniczne i użytkowe), jakie musi spełniać oferowany samochód osobowy, co oznacza, że Wykonawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi i/lub użytkowymi.

X. Warunki dostawy przedmiotu zamówienia:

1. Samochód osobowy będący przedmiotem zamówienia zostanie:
 - 1) odebrany przez Zamawiającego z siedziby (salonu) Wykonawcy na terenie województwa zachodniopomorskiego. Jeżeli będzie znajdował się poza terenem woj. zachodniopomorskiego zostanie dostarczony przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko do **siedziby Zamawiającego, tj. do Zespołu Szkół Ponadpodstawowych ul. Słowiańska 2, 72-510 Wolin.**
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego, co najmniej 7 dni wcześniej o planowanym terminie dostawy samochodu. Odbiór odbędzie się w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego (tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00).
3. Przygotowany do odbioru samochód będzie miał wykonany przez Wykonawcę i na jego koszt „przegląd zerowy”, co będzie potwierdzone w książce przeglądów serwisowych.

4. Odbiór samochodu zostanie poprzedzony jego przetestowaniem oraz sprawdzeniem poprawności działania przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
5. Zamawiający ubezpieczy samodzielnie samochód.

XI. KRYTERIUM OCENY OFERT

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

l.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena	70 %
2	Okres gwarancji mechanicznej	20 %
3	Okres gwarancji na perforację nadwozia	5 %
4	Okres gwarancji na powłokę lakierniczą	5 %

1. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (**Cp**) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$1) \text{ Cp} = \frac{\text{Co}}{\text{Cb}} \times 70 \text{ pkt}$$

Cp- ilość punktów badanej ceny oferty

Co - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach

Cb - cena oferty badanej

1) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia.

2. Punkty za kryterium „Okres gwarancji mechanicznej” (waga 20%) - (**Og1**) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

- 1) Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego okresu gwarancji na silnik zastrzegając, iż minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące wg poniższego wzoru:
 - a) 24 miesiące gwarancji mechanicznej bez limitu kilometrów licząc od dnia dostawy - 10 punktów,
 - b) Powyżej 24 miesięcy gwarancji mechanicznej bez limitu kilometrów licząc od dnia dostawy - 20 punktów.
- 2) Zamawiający dokona powyższego obliczenia na podst. deklaracji Wykonawcy zamieszczonej w ofercie. W przypadku nie podania przez Wykonawcę okresu gwarancji, zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące.
- 3) Oferta z okresem powyżej 24 miesięcy gwarancji otrzyma maksymalną ilość punktów.

3. Punkty za kryterium „Okres gwarancji na perforację nadwozia” (waga 5%) - (**Og2**) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

- 1) Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego okresu gwarancji na perforację nadwozia zastrzegając, iż minimalny okres gwarancji wynosi 5 lat wg poniższego wzoru:
 - a) 5 lat gwarancji na perforacje nadwozia bez limitu kilometrów licząc od dnia dostawy - 0 punktów,

- b) Powyżej 5 lat gwarancji na perforacje nadwozia bez limitu kilometrów licząc od dnia dostawy – 5 punktów.
- 2) Zamawiający dokona powyższego obliczenia na podst. deklaracji Wykonawcy zamieszczonej w ofercie. W przypadku nie podania przez Wykonawcę okresu gwarancji, zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalny okres gwarancji tj. 5 lat.
- 3) Oferta z okresem powyżej 5 lat gwarancji otrzyma maksymalną ilość punktów.

4. Punkty za kryterium „Okres gwarancji na powłokę lakierniczą” (waga 5%) - (Og3) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

- 1) Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego okresu gwarancji na powłokę lakierniczą zastrzegając, iż minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące wg poniższego wzoru:
 - a) 24 miesiące gwarancji na powłokę lakierniczą bez limitu kilometrów licząc od dnia dostawy - 0 punktów,
 - b) Powyżej 24 miesiące gwarancji na powłokę lakierniczą bez limitu kilometrów licząc od dnia dostawy - 5 punktów.
- 2) Zamawiający dokona powyższego obliczenia na podst. deklaracji Wykonawcy zamieszczonej w ofercie. W przypadku nie podania przez Wykonawcę okresu gwarancji, zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące.
- 3) Oferta z okresem powyżej 24 miesiące gwarancji otrzyma maksymalną ilość punktów.

5. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki i uzyska najwyższą ilość punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$Po = Cp + Og1 + Og2 + Og3$, gdzie:

Po - suma punktów uzyskana przez ofertę

Cp - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

Og1 - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Okres gwarancji mechanicznej”

Og2 - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Okres gwarancji na perforację nadwozia”

Og3 - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Okres gwarancji na powłokę lakierniczą”

- 6. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 7. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 8. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie w formularzu ofertowym, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.
- 9. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

XII. Inne istotne informacje

- Treść zapytań składanych przez Wykonawców wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania).
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyn.

- Zamawiający dopuszcza negocjacje ceny w przypadku, jeśli cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała środki, jakie Zamawiający zabezpieczył na wykonanie zamówienia.
- Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru kolejnego Wykonawcy bez konieczności przeprowadzania ponownej oceny ofert.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

-Magdalena Kierzykowska, tel. 728 557 242, e-mail: kierownik_zsp@wp.pl

XIV. Sposób przygotowania oferty:

ofertę należy sporządzić w formie pisemnej i dostarczyć Zamawiającemu przed upływem terminu:

1. Kompletna oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony:
 - formularz ofertowy - załącznik nr 1a,
 - formularz techniczny - załącznik nr 1b,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo wydruk z CEiDG,
 - dokument pełnomocnictwa – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania oferty wraz załącznikami innej osobie niż upoważniona do reprezentacji.
2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być:
 - sporządzone w języku polskim,
 - scalone w sposób trwały, z kolejno ponumerowanymi i parafowanymi stronami, podpisane,
 - złożone w formie oryginału (pełnomocnictwo może być złożone w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”).
3. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo tej osoby musi być:
 - dołączone do oferty,
 - złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich(zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszelkie podatki, opłaty, cła itp.
6. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XV. INFORMACJE DODATKOWE

**Klauzula informacyjna z art. 13 ust.1 i 1 RODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Wolinie, ul. Słowińska 2, 72-510 Wolin. Szkołą zarządza Dyrektor. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: (0-91) 32-61-335 ; adresu e-mail: zspwwolinie@gmail.com
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Bartosz Kaniuk, z którym w sprawach ochrony swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować przez telefon: +48 608 442 652; adres e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl lub pisemnie na adres Szkoły.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z art. 19 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

XVI. Zawiadomienie o wynikach postępowania:

1. Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający po opublikowaniu wyników postępowania na stronie internetowej skontaktuje się z wybranym Wykonawcą w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy.

DYREKTOR
Zespół Szkół Ponadpodstawowych
w Wollinie

mgr Anna Jarzqb

.....
podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania Zamawiającego

